

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA

NR. 48 DIN 29.08.2012

Privind rectificarea bugetului local al Comunei Ion Creangă, pe anul 2012.

Consiliul local al comunei Ion Creanga, judetul Neamt ;

Examinand expunerea de motive inregistrata la nr. 5050 din 13.08.2012 si a Referatului înregistrat sub nr.5076 din 13.08.2012 prin care doamna Ec. Damian Mihaela , susține rectificarea bugetului local al comunei Ion Creangă, pe anul 2012,

Avand in vedere prevederile H.G. nr. 705/ 2012 privind alocarea unei sume din Fondul de rezerva bugetara la dispozitia Guvernului , prevazut in bugetul de stat pe anul 2012 , pentru unele unitati administrative teritoriale .

In temeiul prevederilor art. 14 , alin.(5) , art.19 alin.(2) ,art.49 alin.(4) din Legea nr. 273 /2006 privind finanțele publice locale , cu modificările și completările ulterioare ; ale prevederilor Legii nr. 283/2011 a bugetului de stat pe anul 2012 .

Luand act de avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului local .

In temeiul dispozitiilor art.36 alin(4) lit.”a”,art.45,alin(2),lit”a” si ale art.115 alin (1) , lit.”b” din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completările ulterioare:

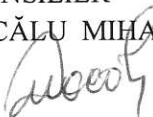
HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 Se aprobă rectificarea bugetului local al comunei Ion Creangă , pe anul 2012, conform anexei la prezenta.

Art.2 Primarul comunei Ion Creangă , județul Neamt , prin compartimentele din cadrul aparatului de specialitate va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei .

Art. 3 Secretarul comunei va asigura publicitatea si comunicarea institutiilor si persoanelor interesate .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
DASCĂLU MIHAI



Contrasemnează ptr.legalitate
SECRETAR
NIȚĂ MIHAELA



Hotărârea a fost adoptata cu 14 voturi “ pentru “, abțineri “ 0” , impotriva “0” din 15 totalul de consilieri .

Anexa la H.C.L. nr. 48 din 29.08.2012

Nr crt	Denumire capitol bugetar	Cont	Suma - Lei-
I. SE MAJOREAZA BUGETUL LOCAL , CAPITOLUL DE VENIURI CU SUMA DE = 73.000 LEI ,			
1	<i>Sume din TVA pentru echilibrarea bugetelor locale</i>	11.02.06	63.000
2	<i>Impozit pe cladiri persoane juridice</i>	07.02.01.02	10.000
II. SE MAJOREAZA BUGETUL LOCAL , CAPITOLUL DE CHELTUIELI CU SUMA DE = 73.000 LEI ,			
1	<i>Cultura, recreere si religie , subcap.Investitii “ -proiect camin cultural P+ M Ion Creanga cu suma de</i>	67.02.67.02.70	6.200
2	<i>Transporturi -investitii “- Modernizare retea de drumuri stradale in comuna Ion Creanga , jud. Neamt</i>	84.02.70	56.800
3	<i>“Cultura, recreere si religie , subcap.Transferuri intre unitati ale administratiei publice “,</i>	67.02.67.02.51	10.000

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA
NR 49 DIN 29.08.2012

privind aprobarea investitiei
„Modernizare retea de drumuri stradale in comuna Ion Creanga , jud. Neamt „

Consiliul local al comunei Ion Creanga , jud. Neamt ;

Având în vedere inițiativa Primarului exprimată prin Expunerea de motive nr. 5103 din 15.08.2012 , Referatul nr. 5079 din 15.08.2012 întocmit viceprimarul comunei domnul Petrache Gabriel prin care se propune spre aprobare investiția: „ Modernizare retea de drumuri stradale in comuna Ion Creanga , jud. Neamt „, conform Anexa 1.

Tinand seama de bugetul local pentru anul 2012 aprobat prin H.C.L. nr. 4 /2012 cu modificarile si completarile ulterioare .

În conformitate cu prevederile art. 41, art. 44 aliniat 1 și 2 din Legea nr. 273 din 29 iunie 2006, actualizată, privind Finanțele publice locale, cu referire la cheltuielile de investiții și documentațiile tehnico-economice.

Luand act de avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului local .

În temeiul prevederilor art. 36, aliniat 4, lit. “d” și art. 45 aliniat 2 litera “e” din Legea 215/2001, republicată, privind administrația publică locală, cu modificarile si completarile ulterioare :

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aproba investitia “Modernizare retea de drumuri stradale in comuna Ion Creanga , jud. Neamt „, a carui finantare este asigurata conform Programului de investitii - anexa la bugetul de venituri si cheltuieli aprobat pentru anul 2012 , lucrare adjudecata de catre S.C. Darcons SRL- Cordon prin hotararea nr. 5101 din 15.08.2012 cu o valoare de 4.879.625,63 lei Ron fara TVA sau 6.050.735,79 lei Ron cu TVA , defalcate pe urmatoarele strazi , astfel :

Elemente geometrice ale traseelor:

- Clasa tehnică – V
- Categoria de importanță a drumurilor – C – normală.
- Viteza de proiectare – 40 km/h – zona de deal cu restricții de viteză în curbe cu rază mică și în intersecții.
- Platforma drumului – 5,00 m / 7,00 m;
- Partea carosabilă 4,00 m / 5,00 m;
- Acostamente 2 x 0,50 m / 2 x 0,75 m;
- Panta transversala a drumului de 2,5% si a acostamentelor de 4%;

Sistem rutier: Profil tip Sistem rutier suplu :

- strat de forma - impietruire existenta din balast in grosime medie de 15 cm;
- strat inferior de fundatie – balast amestec optimal 0 – 63 mm - 15 cm grosime;
- strat superior de fundatie - piatră spartă amestec optimal 0 – 63 mm - 12 cm grosime;
- suprastructură drum din îmbrăcăminte asfaltică in două straturi: strat de legătură

din BADPC25 in grosime de 5 cm si strat de uzură din BADPC16 pentru pante < 7%
si BAR16 in grosime de 4 cm pentru pante > 7%;

Nr. obiect	Denumire obiect	Valoare			Observatii
		Fara TVA	TVA	Cu TVA	
Obiect 1	Strada Cramei	412.690,71	99.045,77	811.736,49	480,26 m
	d.c terasamente				
	Scarificare si fundatie noua				
	Imbracaminte bitumoasa				
	Santuri cu beton de ciment				
	Podete tubular D= 600 mm				1 buc
	Podete tubular D= 800 mm				1 buc
	Lucrari accesorii si siguranta circulatiei				
Obiect 2	Strada Pogoanelor	866.883,64	208.052,07	1.074.935,72	1.075,90 m
	d.c terasamente				
	Scarificare si fundatie noua				
	Imbracaminte bitumoasa				
	Santuri cu beton de ciment				
	Podete tubular D= 600 mm				3 buc
	Drumuri laterale si statii de incrucisare				
Lucrari accesorii si siguranta circulatiei					
Obiect 3	Strada Pitei	241.663,41	57.999,22	299.662,63	442,42 m
	d.c terasamente				
	Scarificare si fundatie noua				
	Imbracaminte bitumoasa				
	Rigole de acostamente cu sectiune pavata				
	Podete tubular D= 600 mm				2 buc
	Drumuri laterale si statii de incrucisare				
	Lucrari accesorii si siguranta circulatiei				
Obiect 4	Strada George Cosbuc	197.084,62	47.300,31	244.384,93	412,10 m
	d.c terasamente				
	Scarificare si fundatie noua				
	Imbracaminte bitumoasa				
	Podete tubular D= 600 mm				2 buc
	Lucrari accesorii si siguranta circulatiei				
Obiect 5	Strada F- ra Teiului	92.072,42	22.097,39	114.169,86	171,66 m
	d.c terasamente				
	Scarificare si fundatie noua				
	Imbracaminte bitumoasa				

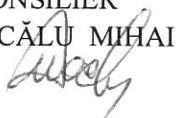
	Rigole de acostamente cu sectiune pavata				
	Podete tubular D= 600 mm				2 buc
	Lucrari accesorii si siguranta circulatiei				
Obiect 6	Strada Mihai Eminescu	293.860,63	70.526,55	364.387,19	476,11 m
	d.c terasamente				
	Scarificare si fundatie noua				
	Imbracaminte bitumoasa				
	Santuri cu beton de ciment				
	Podete tubular D= 600 mm				2 buc
	Podete tubular D= 800 mm				1 buc
	Lucrari accesorii si siguranta circulatiei				
Obiect 7	Strada Bisericii	246.379,04	59.130,97	305.510,13	201,21 m + 126, 65m
	d.c terasamente				
	Scarificare si fundatie noua				
	Imbracaminte bitumoasa				
	Santuri cu beton de ciment				
	Podete tubular D= 800 mm				2 buc
	Lucrari accesorii si siguranta circulatiei				
Obiect 8	Strada Progresului	110.354,86	26.485,17	136.840,03	173,68 m
	d.c terasamente				
	Scarificare si fundatie noua				
	Imbracaminte bitumoasa				
	Santuri cu beton de ciment				
	Podete tubular D= 600 mm				2 buc
	Lucrari accesorii si siguranta circulatiei				
Obiect 9	Strada Iazului	202.922,13	48.701,31	251.623,44	334,90 m
	d.c terasamente				
	Scarificare si fundatie noua				
	Imbracaminte bitumoasa				
	Santuri cu beton de ciment				
	Podete tubular D= 800 mm				2 buc
	Lucrari accesorii si siguranta circulatiei				
Obiect 10	Strada Preot Moraru	415.147,12	99.635,31	514.782,43	625,32 m
	d.c terasamente				
	Scarificare si fundatie noua				
	Imbracaminte bitumoasa				
	Drumuri laterale si statii de incrucisare				
	Lucrari accesorii si siguranta circulatiei				

Obiect 11	Strada Vatra Satului	411.297,66	98.711,44	510.009,10	544,42 m
	d.c terasamente				
	Scarificare si fundatie noua				
	Imbracaminte bitumoasa				
	Santuri cu beton de ciment				
	Podete tubular D= 600 mm				4 buc
Obiect 12	Strada Cotunei	353.869,73	84.928,74	438.798,47	477,37 m
	d.c terasamente				
	Scarificare si fundatie noua				
	Imbracaminte bitumoasa				
	Santuri cu beton de ciment				
	Podete tubular D= 600 mm				3 buc
Obiect 13	Strada Pacii	281.339,80	67.521,55	348.861,35	477,37 m
	d.c terasamente				
	Scarificare si fundatie noua				
	Imbracaminte bitumoasa				
	Drumuri laterale si statii de incrucisare				
	Lucrari accesorii si siguranta circulatiei				
Obiect 14	Strada Unirii	754.059,80	180.974,35	935.034,15	968,81m
	d.c terasamente				
	Scarificare si fundatie noua				
	Imbracaminte bitumoasa				
	Santuri cu beton de ciment				
	Podete tubular D= 600 mm				3 buc
	Podete tubular D= 800 mm				4 buc
	Lucrari accesorii si siguranta circulatiei				
	Total oferta	4.879.625,63	1.171.110,15	6.050.735,78	6992,15 m

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează viceprimarul Comunei Ion Creanga .

Art. 3. Secretarul comunei, va comunica prezenta institutiilor si persoanelor interesate .

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
CONSILIER
DASCĂLU MIHAI



Contrasemnează ptr.legalitate
SECRETAR
NIȚĂ MIHAELA



Hotărârea a fost adoptata cu 14 voturi “ pentru “, abțineri “ 0” , impotrivă “0” din 15 totalul de consilieri

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
CONSILIUL LOCAL

**HOTARAREA
NR. 50 DIN 20.09.2012**

**Privind alegerea unui nou presedinte de sedinta pe urmatoarele
3 luni , septembrie , octombrie, noiembrie 2012 ,
doamna Canararu Gabriela**

Consiliul local al comunei Ion Creanga , judetul Neamt ;
Examinand referatul nr. 5870 din 19.09.2012 precum si Expunerea de motive nr.
5871 din 19.09.2012 a primarului comunei Ion Creanga .

Avand in vedere prevederile art. 35 din Legea nr. 215 / 2001 a admnistratiei
publice locale , republicata cu modificarile si completarile ulterioare.

In temeiul dispozitiilor art. 36 , alin.(1) si ale art. 45 din Legea nr. 215 / 2001 a
admnrstratiei publice locale , republicata cu modificarile si completarile ulterioare :

HOTARASTE :

Art. 1 Se aproba presedinte de sedinta pentru urmatoarele 3 luni : septembrie ,
octombrie, noiembrie 2012 , doamna Canararu Gabriela.

Art. 2. Secretarul comunei, va comunica prezenta institutiilor si persoanelor
interesate .

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER
CANARAU GABRIELA



Contrasemneaza ptr.legalitate
SECRETAR
NITA MIHAELA



ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA

NR. 51 DIN 20.09.2012

Privind rectificarea bugetului local al Comunei Ion Creangă.

Consiliul local al comunei Ion Creanga, judetul Neamt .

Examinand Decizia nr. 358 din 30.08.2012 a directorului esecutiv a DGFP Neamt inregistrata la primaria comunei Ion Creanga la nr. 5480 din 03.09.2012 a adresei C.J. Neamt cu nr. 10947 din 07.09.2012 si adresa cu nr. 5520 din 04.09.2012 prin care au fost modificate sumele alocate pentru bugetul local pentru comuna Ion Creanga.

Văzând referatul înregistrat sub nr. 5865 din 19.09.2012 prin care contabilul primariei Ec.Damian Mihaela , susține rectificarea bugetului local al comunei Ion Creangă, a Expunerii de motive nr. 5866 din 19.09.2012 a Primarul comunei Ion Creanga care propune rectificarea bugetului local al comunei Ion Creangă .

Luand act de prevederile Legii nr. 293/ 2011 a bugetului de stat pe anul 2012 .

Avand in vedere prevederilor art. 14 , alin.(5) , art.19 alin.(2) ,art.49 alin.(4) din Legea nr. 273 /2006 privind finanțele publice locale , cu modificările și completările ulterioare .

In temeiul dispozitiilor art.36 alin(4) lit.”a”,art.45,alin(2),lit”a” si ale art.115 alin (1) , lit.”b” din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicata, cu modificarile si completările ulterioare:

HOTARASTE :

Art. 1 Se aprobă rectificarea bugetului local al comunei Ion Creangă ,conform anexei la prezenta.

Art.2 Primarul comunei Ion Creangă , județul Neamt , prin compartimentele din cadrul aparatului de specialitate va asigura aducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3 Secretarul comunei va comunica prezenta instituțiilor si persoanelor interesate.

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER
CANARAU GABRIELA



Contrasemneaza ptr.legalitate
SECRETAR
NITA MIHAELA



ANEXA LA H.C.L. nr. 51 din 20.09.2012

I. SE MAJOREAZA BUGETUL DE VENITURI AL COMUNEI CU SUMA DE
= 122.000 LEI, d.c :

1. Capitolul 21.11.02.06 , sume defalcate din TVA de la C.J.N pentru sustinerea **programelor de dezvoltare locala in trim III , cu suma de** = 10.000 lei .
2. Capitolul 21.04.02.04 , sume primite din impozittul pe venit de la CJN pentru **cofinatarea unor proiecte de infrastructura locala in trim . III cu suma de** = 5.000 lei
3. Capitolul 11.02.02 , sume defalcate din TVA pentru finantarea cheltuielilor **descentralizate la nivelul comunelor in trim III , total** = 34.000 lei ,
d.c :
 - pentru INVATAMANT , cu suma de 32.000 lei
 - pentru cheltuieli de personal al asistentilor persoanli ai persoanelor cu handicap , cu suma de 2.000 lei .
4. **Caapitolul 11.02.06 sume defalcate din TVA pentru echilibrarea Bugetului local in trim .III, cu suma de** = 52.000 lei .
5. **Capitolul 2. 04.02.04 sume din impozitul pe venit pentru echilibrare in trim III , cu suma de** = 21.000 lei .

II. SE MAJOREAZA BUGETUL DE CHELTUIELI AL COMUNEI CU SUMA DE
= 122.000 LEI, d.c :

1. Capitolul 65.02.20.05.30 – **invatamant cheltuieli bunuri si servicii – Alte obiecte de inventar In trim III , cu suma de** = 32.000 lei
2. Capitolul 68.02.57.02.01 , **asistenta sociala – indemnizatii lunare** ale persoanelor cu handicap ,
In trim III, cu suma de = 15.000 lei
3. Capitolul 84.02.71.71.01- **transporturi cheltuieli de capital - investitii**
“Modernizare retea de drumuri stradale in comuna Ion Creanga , jud. Neamt “In trim III , cu
suma de = 88.000 lei .

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
CONSILIUL LOCAL

HOTARAREA

NR. 52 DIN 20.09.2012

**Privind aprobarea criteriilor procedurilor si atributiilor specifice ocuparii
functiei de administrator public al comunei Ion Creanga în baza căroră primarul
numește și eliberează din funcție administratorul public**

Consiliul local al comunei Ion Creanga, judetul Neamt ;

Examinand referatul nr. 5872 din 19.09.2012 a secretarului precum si Expunerea de motive nr. 5873 din 19.09.2012 a primarului comunei Ion Creanga .
Avand in vedere H.C.L. nr. 91 din 27.12.2011 privind aprobarea organigramei , numarul de personal si statul de functii al aparatului de specialitate al primarului comunei pentru anul 2012 cu modificarile si completarile ulterioare , a Avizului ANFP nr. 491025/27.07.2010 privind functiile publice din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ion Creanga .

Luand act de prevederile art.112 din Legea nr. 215/2001, republicata, privind Administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare, precum si ale H.C.L. nr. 59 din 28.08.2008 privind infiintarea functiei de administrator public la nivelul comunei Ion Creanga .

Luand act de prevederile H.G nr. 286 din 31.03.2011 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice precum si prevederile Bugetului local aprobat pentru anul 2012 cu modificarile si completarile ulterioare , aprobat prin H.C.L. nr.4 / 2012

In temeiul dispozitiilor art. 36 , alin.(1) si ale art. 45 din Legea nr. 215 / 2001 a administratiei publice locale , republicata cu modificarile si completarile ulterioare :

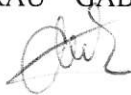
HOTARASTE :

Art. 1 Se aproba criteriile, procedurile si atributiile specifice ocuparii functiei de administrator public în baza căroră primarul numește și eliberează din funcție administratorul public , conform anexei, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art. 2 Postul de administrator public prevazut in organigrama si statul de functii al aparatului de specialitate al primarului comunei Ion Creanga , va fi ocupat prin concurs in conditiile prezentei hotarari, iar persoana incadrata isi va desfasura activitatea in baza unui contract de management , asimilat contractului individual de munca, pe durata mandatului primarului comunei Ion Creanga .

Art. 3. Secretarul comunei, va comunica prezenta institutiilor si persoanelor interesate .

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER
CANARAU GABRIELA



Contrasemneaza ptr.legalitate
SECRETAR
NITA MIHAELA



1. CRITERII DE SELECTIE A CANDIDATILOR PENTRU FUNCTIA DE ADMINISTRATOR PUBLIC AL COMUNEI ION CREANGA

Funcția de administrator public la nivelul comunei Ion Creanga presupune exercitarea unor atribuții specifice de gestionare a problemelor comunității locale, în spiritul realizării principiilor prevăzute de legea administrației publice locale, legalității și rezolvării problemelor cetățenilor.

Administratorul public este persoana care, în baza unui contract de management încheiat în acest sens cu primarul orașului, îndeplinește anumite atribuții destinate derulării în condiții optime a activității de realizare a cadrului administrativ public general la nivelul comunei Ion Creanga, de implicare activă în procesul de rezolvare a problemelor publice, de preîntâmpinare și/sau de reducere a cauzelor și/sau efectelor evenimentelor ce pot perturba, limita sau afecta dezvoltarea economică, socială și culturală a localității.

Administratorul public este persoana fizică, cu reale capacități manageriale, dovedite printr-o experiență specifică acumulată cel puțin în ultimii 4 ani, cunoscătoare în amănunt a principiilor și problematicei administrației publice locale, activ, întreprinzător, responsabil, cu o mare capacitate de a discerne, de a propune și aplica măsuri, metode, strategii de realizare a activității administrative specifice în folosul comunității.

Candidații pentru această funcție depun obligatoriu proiecte de management, ce vor sta la baza încheierii ulterioare a contractului de management și vor face parte integrantă din acesta. Proiectul de management conține, în principal, expunerea de metode, strategii, programe, proiecte, măsuri ce vor fi avute în vedere în perioada de executare a contractului, estimări asupra posibilităților de realizare a obiectivelor și asupra gradului de îndeplinire a acestora, mijloace, expertize, experiențe ce se preconizează a se utiliza, analize asupra condițiilor de dezvoltare economică – socială, propuneri de îmbunătățire și utilizare a tuturor factorilor implicați în transformarea, modernizarea și dezvoltarea urbanistică, creșterea economică și a nivelului de trai al populației, în perspectiva integrării europene și post aderare.

2. PROCEDURI DE SELECTIE A CANDIDATILOR PENTRU FUNCTIA DE ADMINISTRATOR PUBLIC AL COMUNEI ION CREANGA .

În vederea organizării concursului pentru ocuparea funcției de administrator public primarul comunei dispune publicarea unui anunț prin mijloacele mass – media locale, afișarea acestuia pe pagina de internet a autorității locale și la sediu.

Anunțul va conține : denumirea funcției pentru care se organizează concursul, cerințele minime de calificare a candidaților, lista documentelor doveditoare, locul și data limită de depunere a dosarelor candidaților, data, ora și locul desfășurării interviului.

Dosarele candidaților vor conține, în principal: proiectele de management, acte doveditoare (acte de studii, vechime în funcții de conducere, alte acte în susținerea cererii), scrisoare de intenție, C.V., cazier judiciar, adeverința medicală.

În vederea sprijinirii potențialilor candidați, pentru redactarea proiectului de management, primarul, prin intermediul aparatului propriu, poate pune la dispoziția solicitanților informații privind activitatea autorităților administrației publice locale și alte informații de interes general, în condițiile Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informații de interes public.

Administratorul public raspunde pentru intreaga activitate desfasurata in fata primarului sau inlocuitorului de drept al acestuia si-i prezinta periodic rapoarte si informari.

Atributiile specifice postului, alte reguli si proceduri aplicabile in indeplinirea acestora se stabilesc de primarul comunei Ion Creanga .

3. COMPETENTE SPECIFICE FUNCTIEI DE ADMINISTRATOR PUBLIC

- coordoneaza, verifica si indruma activitatea serviciilor publice locale si a institutiilor publice,
- colaboreaza cu viceprimarul pentru a pune in executare si pentru a urmari realizarea masurilor necesare in faza premergatoare si in cea de inlaturare a urmarilor situatiilor de urgenta;

4. ATRIBUTII SPECIFICE ADMINISTRATORULUI PUBLIC

In exercitarea functiei , administratorul public indeplineste, in principal, urmatoarele Atributii :

- a) verifica, prin compartimentele de specialitate, corecta inregistrare fiscala a contribuabililor la organul fiscal local, atat a sediului principal, cat si a sediului secundar;
- b) coordoneaza, verifica si indruma activitatea serviciilor publice locale si a institutiilor publice locale si colaboreaza cu secretarul in realizarea activitatii serviciilor publice locale;
- c) colaboreaza cu viceprimarul pentru a pune in executare si pentru a urmari realizarea masurilor necesare in faza premergatoare si cea de inlaturare a urmarilor situatiilor de urgenta;
- d) sprijina si urmareste realizarea planurilor si activitatilor de dezvoltare rurala
- f) sprijina activitatea cultelor religioase;
- g) asigura inventarierea, evidenta statistica, inspectia si controlul efectuarii serviciilor publice locale si a administrarii patrimoniului public si privat al comunei ;
- h) prezinta rapoarte si informari primarului sau viceprimarului privind realizarea obiectivelor cuprinse in programul de management indeplineste orice alte atributii sau insarcinari stabilite de catre primar sau viceprimar.

Romania
Județul Neamț
Primăria Comunei Ion Creanga
Nr. /

CONTRACT DE MANAGEMENT

Părțile contractante:

Domnul, primar al comunei, județul în calitate de reprezentant al Primăriei, în calitate de **angajator**, pe de o parte,

și

Domnul, domiciliat(ă) în localitatea, posesor al cărții de identitate seria nr....., CNP, în calitate de **administrator public**, pe de altă parte, am convenit încheierea prezentului contract de management.

I. Obiectul contractului:

Primarul încredințează administratorului public organizarea, coordonarea și gestionarea activității aparatului de specialitate al primarului sau a serviciilor publice de interes local, pe baza obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți de părți de comun acord, în scopul furnizării de servicii publice pe baza principiilor privind necesitatea, eficacitatea, calitatea și eficiența. Obiectivele și indicatorii de performanță sunt în Anexă care face parte integrantă din prezentul contract.

II. Durata contractului:

Prezentul Contract de management se încheie pe durata nedeterminată.

III. Locul de muncă:

Activitatea se desfășoară la sediul Primăriei comunei Ion Creanga

IV. Programul de lucru:

Program de lucru regulat, cu norma întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

V. Salarizarea:

Drepturile salariale sunt stabilite conform Legii-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice.

Conform Legii nr. 53/2003, Codul Muncii, și a modificărilor legislative ulterioare apariției acestui material.

- salariul de bază lunar brut : lei, care stă la baza drepturilor cuvenite privind vechimea în muncă, asigurările sociale și pensia, stabilite potrivit legii;
- alte drepturi bănești prevăzute de legislația în vigoare.
- orele de muncă prestate suplimentar în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucrează ori în zilele de sărbători legale se compensează, conform prevederilor legale în vigoare.

VI. Alte clauze:

- perioada de preaviz în cazul concedierii este de zile lucrătoare⁷;
- perioada de preaviz în cazul demisiei este de zile calendaristice⁸.

VII. Drepturile și obligațiile părților:

A. Drepturi și obligații ale angajatului

A. 1. Angajatul are următoarele drepturi:

- dreptul la salarizare pentru munca depusă;
- dreptul de a beneficia premii și alte stimulente, conform normelor legale;
- dreptul la concediul anual de odihnă, conform prevederilor legale;
- dreptul de a primi spre utilizare pentru deplasări un autoturism din dotarea aparatului de specialitate al primarului, cu un conducător auto corespunzător (în funcție de posibilitățile instituției);
- dreptul la securitate și sănătate în muncă;
- dreptul la formare profesională, în condițiile legii;

- alte drepturi de asigurări sociale de stat;
- dreptul la informare nelimitată asupra activității aparatului de specialitate al primarului în domeniile în care își desfășoară activitatea curentă sau care au legătură cu aceasta, având acces la toate documentele relevante în acest sens;
- dreptul de a fi sprijinit de către Consiliul Local.

A. 2. Angajatului are următoarele obligații:

- să aducă la îndeplinire obiectivele și indicatorii de performanță stabiliți în Anexă;
- să elaboreze și să aplice strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a instituției;
- să adopte măsuri în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției, pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri extrabugetare, în condițiile reglementărilor legale în vigoare și a mandatului încredințat;
- să asigure respectarea destinației alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;
- să reprezinte instituția în raporturile cu terții, conform mandatului;
- să încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, conform competențelor sale;
- să prezinte angajatorului ori de câte ori este necesar, situația economico-financiară a serviciilor publice, modul de realizare a obiectivelor și a indicatorilor din Anexă, inclusiv măsurile pentru optimizarea activității, când este cazul;
- să îndeplinească atribuțiile delegate de către primar, în limitele impuse de către acesta, respectiv poate să îndeplinească, în condițiile legii, una sau mai multe dintre atribuțiile enumerate mai jos:
 - coordonarea aparatului de specialitate al primarului;
 - coordonarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate și/sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică enumerate în Anexă;
 - calitatea de ordonator principal de credite;
 - orice alte atribuții în domenii specifice instituției și postului, încredințate de către primar și/sau Consiliul Local prin act administrativ și care nu contravin legii.

B. Drepturi și obligații ale angajatorului

B. 1. Angajatorul are următoarele drepturi:

- să solicite administratorului public îndeplinirea obiectivelor și atingerea indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexa la prezentul contract;
- să solicite administratorului public, periodic, prezentarea de rapoarte și/sau alte documente privind îndeplinirea obiectivelor și atingerea indicatorilor de performanță;
- să fie informat periodic asupra modului de îndeplinire a obligațiilor angajaților din subordine, dispunând măsuri de îmbunătățire a activității;
- să evalueze periodic performanțele administratorului public, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. În cazul în care rezultatele evaluării sunt negative, contractul de management urmează a fi reanalizat;
- să numească, la propunerea administratorului public, un înlocuitor al acestuia pentru perioadele când acesta nu este prezent în instituție.

B. 2. Angajatorul are următoarele obligații:

- să asigure administratorului public libertate în organizarea, coordonarea și gestionarea activității aparatului de specialitate al primarului, cu excepția limitărilor prevăzute de lege și de prezentul contract;
- să plătească administratorului public, integral și la termenele stabilite, toate drepturile bănești ce i se cuvin;
- să evalueze trimestrial realizarea indicatorilor de performanță stabiliți conform Anexei la prezentul contract.

VIII. Clauza de loialitate și de confidențialitate:

- administratorul public este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă și profesională în interesul angajatorului;
- exercitarea funcției de administrator public este incompatibilă cu calitatea de consilier local, județean sau de membru al Consiliului de Administrație al unei societăți comerciale aflate în

subordinea/coordonarea Consiliului Local. Starea de incompatibilitate intervine și în cazul soțului/soției sau rudelor de gradul I ale administratorului public; îi sunt interzise administratorului public orice fel de activități în beneficiul unor instituții concurente sau care se află în relații contractuale cu Consiliul Local;

- pe toată durata de valabilitate a prezentului contract, precum și un interval de 3 ani după expirarea acestuia, administratorul public este obligat să păstreze, cu rigurozitate, confidențialitatea asupra datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea primarului, cărora li s-a conferit acest caracter.

IX. Răspunderea părților:

- pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute de prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legii;
- administratorul public răspunde potrivit legii – civil, contravențional, material sau penal – după caz, pentru nerespectarea prevederilor legale și pentru daunele produse consiliului și aparatului de specialitate al primarului, prin orice act contrar intereselor acestuia, prin acte de gestiune imprudentă, utilizare abuzivă sau neglijentă a valorilor materiale și bănești ale Consiliului Local;
- răspunderea administratorului public este angajată pentru nerespectarea prevederilor legii, ale prezentului Contract, ale hotărârilor adoptate de Consiliul Local, ale dispozițiilor primarului, după caz.

X. Forța majoră:

- niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total sau parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege;
- partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 48 de ore, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui;
- dacă în termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune.

XI. Modificarea contractului:

Prevederile prezentului Contract se vor adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care sunt aplicabile.

XII. Încetarea contractului:

Prezentul Contract încetează prin:

- expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu au renegociat prelungirea lui;
- revocarea din funcție a administratorului public, care se face prin dispoziția primarului în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în prezentul contract, respectiv:
- nerealizării indicatorilor de performanță prevăzuți în Anexă, din motive imputabile acestuia; săvârșirii de abuzuri sau de abateri;
- acordul de voință al părților semnatare;
- apariția unei situații de incompatibilitate prevăzute de lege;
- denunțarea unilaterală a Contractului de management de către administratorul public - realizată prin anunțarea, în scris, a faptului că nu dorește continuarea activității (înaintată cu 30 zile înainte de data expirării);
- decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a administratorului public.

XIII. Litigii:

Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract se rezolvă pe cale amiabilă. În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor nu este posibilă pe cale amiabilă, litigiile vor fi supuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

XIV. Dispoziții/clauze finale:

- orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării prezentului contract impune încheierea unui act adițional la contract între părțile contractante, conform dispozițiilor legale;

- prezentul contract, împreună cu Anexa sa care face parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui;
- în cazul în care părțile își încalcă obligațiile proprii, neexecutarea de către partea care suferă vreun prejudiciu a dreptului de a cere executarea – întocmai sau prin echivalent bănesc – a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său;
- conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract sunt soluționate de instanța judecătorească competentă, material și teritorial, potrivit legii;
- administratorul public are dreptul sa solicite medierea;
- prevederile prezentului contract se completează cu prevederile Legii nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 53/2003, Codul Muncii;
- prezentul contract a fost încheiat azi, , în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Primar :
ING. PRICHICI PETRICA

Administrator public
.....

FIȘA POSTULUI

Nr. /

I. Denumirea postului: Administrator public

II. Identificarea funcției: Funcția de administrator public

Scopul principal al postului: Eficientizarea managementului în administrația publică locală.

III. Condiții specifice privind ocuparea postului:

Studii de specialitate: studii superioare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalent, de preferință în domeniile: economic, administrativ, tehnic, juridic.

Perfecționări (specializări): (de preferat) studii post-universitare de management.

Cunoștințe de operare calculator: aptitudini de operare pe un computer personal pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nivel mediu.

Limbi străine (necesitate și grad de cunoaștere): capacitate de exprimare (scris, vorbit, citit) în cel puțin o limba de circulație internațională, nivel mediu.

IV. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- atingerea obiectivelor și rezolvarea eficientă a problemelor;
- organizare și coordonare;
- analiză și sinteză;
- planificare și acțiune strategică;
- control și depistarea deficiențelor;
- excelentă comunicare orală și scrisă;
- lucru eficient în echipă, atât ca lider, cât și ca membru al acesteia;
- bună capacitate de relaționare cu superiorii, colegii, subordonații și publicul general;
- bune abilități în gestionarea resurselor umane;
- capacitate de consiliere și îndrumare;
- abilități de mediere și negociere;
- gestionarea eficientă a resurselor alocate.

V. Competențe manageriale necesare:

- organizarea, coordonarea și gestionarea activității aparatului de specialitate al primarului, respectiv a unuia sau mai multor compartimente funcționale sau a serviciilor publice de interes local, conform contractului de management;
- estimarea, asigurarea și gestionarea resurselor umane, financiare, tehnice și/sau materiale;
- evaluarea, revizuirea și propunerea de recomandări pentru îmbunătățirea practicilor curente;
- formularea de politici, strategii și proceduri noi, actualizate sau îmbunătățite;
- elaborarea de planuri de acțiune pentru implementarea politicilor și strategiilor;
- monitorizarea și evaluarea implementării, după caz, de politici, strategii, programe;
- alte competențe specifice instituției și postului, în limitele legii.

VI. Atribuții: Poate îndeplini atribuții de coordonare delegate de către primar în baza contractului de management (vezi Anexa) privind:

- aparatul de specialitate al primarului;
- serviciile publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate și/sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- calitatea de ordonator principal de credite;
- poate îndeplini orice alte atribuții relevante postului, în limitele legii.

VII. Responsabilități:

- să îndeplinească obiectivele și indicatorii de performanță stabiliți în Anexă6;
- să elaboreze și să aplice strategii specifice, în măsură să asigure desfășurarea în condiții performante a activității curente și de perspectivă a instituției;
- să adopte măsuri în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului anual de venituri și cheltuieli al instituției, pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri extrabugetare, în condițiile reglementărilor legale în vigoare și a mandatului încredințat;
- să asigure respectarea destinației alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;
- să administreze, cu diligența unui bun proprietar, patrimoniul instituției publice și să asigure gestionarea și administrarea, în condițiile legii, a integrității patrimoniului instituției;
- să reprezinte instituția în raporturile cu terții, conform mandatului;
- să încheie acte juridice în numele și pe seama instituției, conform competențelor sale.
- să prezinte angajatorului ori de câte ori este necesar, situația economico-financiară a serviciilor publice, modul de realizare a obiectivelor și a indicatorilor din anexă, inclusiv măsurile pentru optimizarea activității, când este cazul;
- să îndeplinească atribuțiile delegate de către primar, în limitele impuse de către acesta, respectiv poate să îndeplinească, în condițiile legii, una sau mai multe dintre atribuțiile enumerate mai jos:
 - coordonarea aparatului de specialitate al primarului;
 - coordonarea serviciilor publice de interes local prestate prin intermediul aparatului de specialitate și/sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local enumerate în Anexă;
 - calitatea de ordonator principal de credite;
 - orice alte atribuții în domeniul specifice instituției și postului, încredințate de către primar și/sau Consiliul Local prin act administrativ și care nu contravin legii.

Acestea se stabilesc la semnarea contractului și se negociază anual, în maximum 15 zile de la aprobarea bugetului instituției și sunt cuprinse într-un act adițional la prezentul contract de management. Obligațiile inițiale asumate la semnarea contractului sunt aferente proiectului de management prevăzut în Anexa la contractul de management.

VIII. Alte cerințe specifice postului:

- elaborarea unui proiect de management pentru eficientizarea activității unității administrativ teritoriale ;
- aplicarea de principii și tehnici moderne privind bugetarea și managementul financiar în sectorul public, managementul proiectelor, în special cele cu finanțare din fonduri europene, managementul resurselor umane, comunicarea și transferul de cunoștințe, managementul operațional, supervizarea și controlul calității;
- disponibilitate pentru deplasări, delegații.

IX. Limite de competență:

Stabilite de primar și aprobate de Consiliul Local.

X. Sfera relațională:

Intern

a) relații ierarhice:

- subordonat față de primar;
- superior pentru: șefii compartimentelor funcționale pe care le coordonează în baza contractului de management.

b) relații funcționale:

- cu angajații aparatului de specialitate al primarului, cu responsabilii serviciilor publice de interes local.

c) relații de control: în limita competențelor delegate de către primar

Extern

a) cu autorități și instituții publice: reprezintă instituția în limita competențelor delegate de către primar;

b) cu organizații internaționale: reprezintă instituția în limita competențelor delegate de către primar;

c) cu persoane juridice private: reprezintă instituția în limita competențelor delegate de către primar.

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
CONSILIUL LOCAL

**HOTARAREA
NR. 53 DIN 28.09.2012**

**Privind aprobarea decontarii abonamentelor
cadrelor didactice si personalului auxiliar pentru luna iunie 2012 .**

Consiliul local al comunei Ion Creanga , judetul Neamt ;
Examinand referatul nr. 5818 din 19.09.2012 prin care Ec. Damian Mihaela ,
susține decontarea abonamentelor cadrelor didactice si personalului auxiliar pentru
luna iunie 2012 .

Avand in vedere adresa nr. 1291 din 19.09.2012 a Scolii cu clasele I- VIII
Comuna Ion Creanga , prin care s-a aprobat de catre Consiliul de administratie ,
decontarea abonamentelor cadrelor didactice si a personalului auxiliar pentru luna
iunie 2012 .

Tinand seama de prevederile H.C.L. nr. 4 din 27.01.2012 prin care s-a aprobat
bugetul local al Comunei Ion Creanga pentru anul 2012 , fiind prevazute sumele si
alocate pentru deplasarea ‘la si de la scoala ‘ a cheltuielilor cu decontarea
transportului cadrelor didactice .

Tinand seama de Expunerea de motive a primarului comunei avand nr. 5830
din 19.09.2012.

Avand in vedere prevederile art. 105 , alin.(2) , lit.”f” , art. 274 si ale art. 276 din
Legea nr. 1 / 2011 educatiei nationale , a Legii nr. 273 / 2006 privind Finantele
Publice Locale cu modificarile si completarile ulterioare si ale art. 1 din OUG nr.
19/2012 privind aprobarea unor masuri pentru recuperarea reducerilor salariale .

Luand act de avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului local.

In temeiul prevederilor art. 36 , alin. (6) , lit.”b” si ale art. 45 , alin.(1) din
Legea nr. 215 / 2001 , privind administratia publica locala , republicata , cu
modificarile si completarile ulterioare :

HOTARASTE :

Art. 1 . Se aproba decontarea abonamentelor cadrelor didactice si personalului
auxiliar « la si de la scoala « pentru luna iunie 2012 , conform anexei la prezenta .

Art. 2 Contabilul scolii va aduce la indeplinire prevederile prezentei .

Art. 3 Secretarul comunei va comunica prezenta institutiilor si persoanelor
interesate .

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER
CANARAU GABRIELA



Contrasemneaza ptr.legalitate
SECRETAR
NITA MIHAELA



Anexa la H.CL. nr. 53 din 28.09.2012

Nr crt	Numele și prenumele	Funcția	c/v abonament iunie 2012 -lei Ron-	Suma aprobata spre decontare 75% + 15% + 8% -lei Ron-
1	Agavriloaei Denisa – Monica	Prof.I	79	74
2	Blanaru Daniela	Inst.I	79	74
3	Cârpușor Viorica	Prof.inv.pr.	79	74
4	Căuțișanu Ecaterina – Daniela	Înv.	79	74
5	Cenușă Maria	Prof.I	11	10
6	Cioroaba Vasilica Ionela	contabil	105	97
7	Ciresa Constantin	Prof.I	60	56
8	Cocuț Claudia	Prof.I	79	74
9	Craciun Liviu- Ioan	Prof.I	60	56
10	Croitoru Iuliana - Magda	Prof.I	32	30
11	David Ana	Prof.inv.pr.	64	59
12	Dumitru Georgeta	Prof.inv.pr.	113	104
13	Durea Gina Elena	Prof.I	45	42
14	Filip Daniela	Prof.I	79	74
15	Gâlcă Ecaterina	Educ.	79	74
16	Giugulea Adela	Prof.inv.pr.	125	116
17	Hîrțan Gheorghe	Prof. I	101	94
18	Hrestic Coca	Prof.I	79	74
19	Huci Bogdan – Vasile	Prof.I	79	74
20	Huci Camelia – Elena	Prof.I	79	74
21	Iamandei Nicoleta	Prof.inv.pr.	79	74
22	Iancu Niculae	Prof.I	79	74
23	Ioniță Tatiana- Elena	Inst.I	79	74
24	Iordăchioaie Teodora	Prof.I	79	74
25	Maior Felicia	Prof.II	50	47
26	Murărașu Octavian	Prof.I	113	104
27	Negurita Laura- Andreea	Prof.I	79	74
28	Nita Liviu	Adminisrtr	43	40
29	Palade Adriana	Înv.	101	94
30	Pleșca Ana	Prof.inv.pri.	79	74
31	Plosnița Carmen	Prof.I	79	74
32	Raileanu Marina	Prof.I	23	21
33	Rusu Cornelia	Prof.II	79	74
34	Sandu Maricica	Prof.I	36	33
35	Ungureanu Sorina – Violeta	Prof.I	113	104
36	Verdes Elena	Prof.necalif	60	56
37	Vrăjmașu Georgeta	Prof.inv.pr.	113	104
38	Vulpe Monica	Prof.inv.pr.	79	74
	TOTAL	X	2.869	2.673

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA ION CREANGA
CONSILIUL LOCAL

**HOTARAREA
NR. 54 DIN 28.09.2012**

pentru introducerea in domeniul privat al comunei a suprafetei de 841 mp, teren intravilan , situat in satul Ion Creanga , parcela ,, Lunca ,,

Consiliul local al comunei Ion Creanga , judetul Neamt ;
Examinand referatul nr. 5390 din 29.08.2012 prin care Ing. Trifan Ecaterina , susține introducerea in domeniul privat al comunei a suprafetei de 841 mp, teren intravilan , situat in satul Ion Creanga , parcela ,, Lunca ,, .

Tinand seama de Expunerea de motive a primarului comunei avand nr. 5371 din 29.08.2012.

Avand in vedere prevederile Legii nr. 18/ 1991 a Fondului funciar cu modificarile si completarile ulterioare , ale Legii nr. 213/ 1997 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia cu modificarile si completarile ulterioare .

Luand act de avizul favorabil al comisiilor de specialitate ale Consiliului local

In temeiul prevederilor art. 36 , alin. (6) , lit."b" si ale art. 45 , alin.(1) din Legea nr. 215 / 2001 , privind administratia publica locala , republicata , cu modificarile si completarile ulterioare :

HOTARASTE :

Art. 1 . Se aproba introducerea in domeniul privat al comunei a suprafetei de 841 mp, teren intravilan , situat in satul Ion Creanga , parcela ,, Lunca ,, , situat intre urmatoarele vecinatati : N- drum exploatare , E- drum exploatare , S- drum exploatare , V- Bancu Neculai , conform schitei si anexei la prezenta .

Art. 2 Primarul comunei prin compartimentele de specialitate va aduce la indeplinire prevederile prezentei .

Art. 3 Secretarul comunei va comunica prezenta institutiilor si persoanelor interesate

PRESEDINTE DE SEDINTA
CONSILIER
CANARAU GABRIELA



Contrasemneaza ptr.legalitate
SECRETAR
NITA MIHAELA



ROMANIA
JUDETUL NEAMT
PRIMĂRIA COMUNEI ION CREANGĂ

VIZAT PRIMAR
ING. PETRICA PRICHICI

PLAN DE AMPLASAMENT SI DELIMITARE
A BUNULUI IMOBIL

Titlu de proprietate — / —

Suprafata : 841 m.p

L = 46,72 m

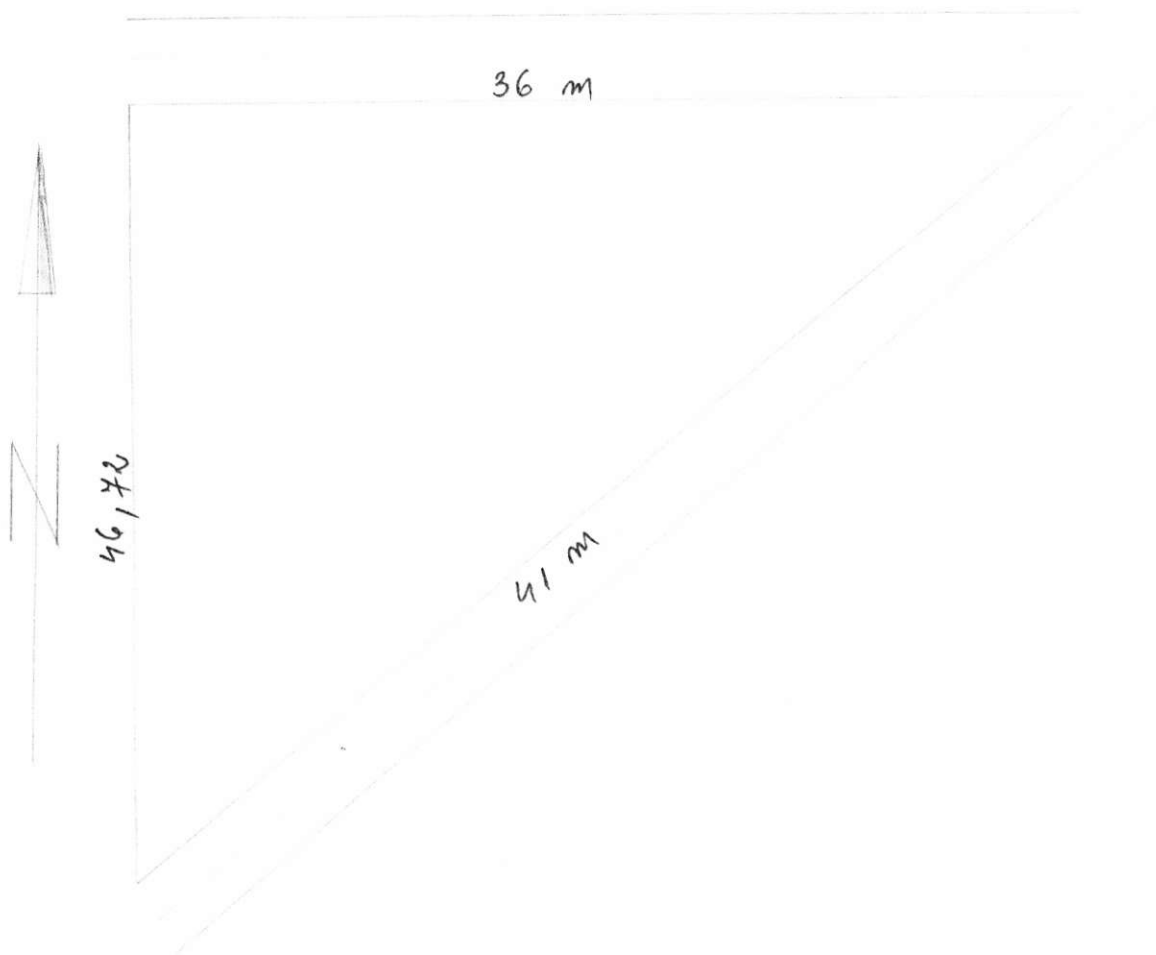
l = 36 m

Nr. cv / topo : 3 / 68

Parcela: LUJICA - ION CREANGA

NUMELE SI PRENUMELE

PRIMĂRIA COM. ION CREANGĂ



- N. DR. EXPLOATARE
- S. DR. COMUNAL
- E. BAN CU NECLAJ
- V. DR. EXPLOATARE

INTOCMIT,
DOINITA SIMIUC

Anexa

Nr. crt	Categorie de folosinta	Denumire parcela	Sup. -mp-	Obs
1	<p>Teren intravilan – Arabil, situate in satul Ion Creanga , situate intre urmatoarele vecinatati: N- drum exploatare , E- drum exploatare , S- drum exploatare , V- Bancu Neculai.</p>	<p>Lunca – avand nr. topo <u>3/68</u> satul Ion Creanga</p>	841	<p>Acest teren sa identificat la masuratorile efectuate in pct. “ Lunca” -canal Si se propune Inregistrarea in doemiul privat al comunei pentru a fi valorificat .</p>